

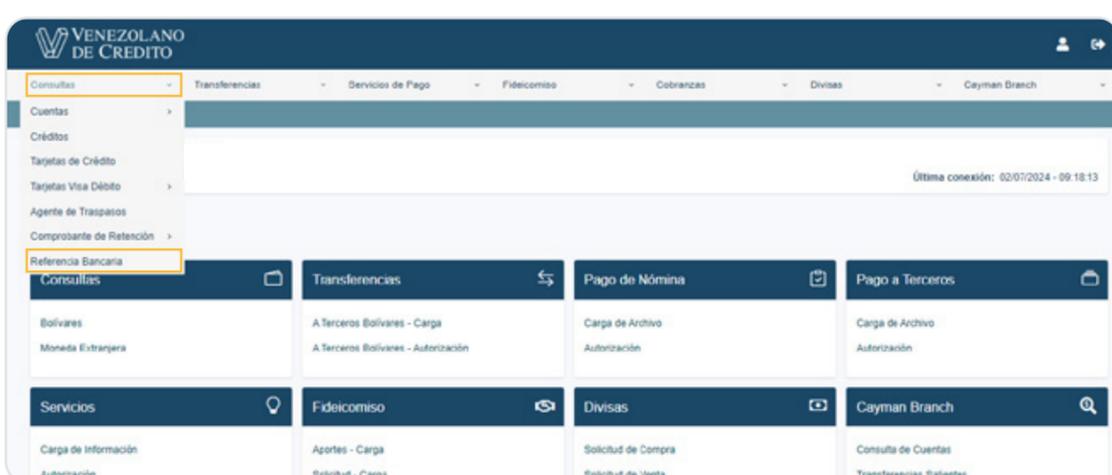
# Cómo solicitar una Referencia Bancaria en línea de las cuentas en Bolívares de su empresa o negocio, desde Venecredit Office Banking



1

## Usuario autorizado

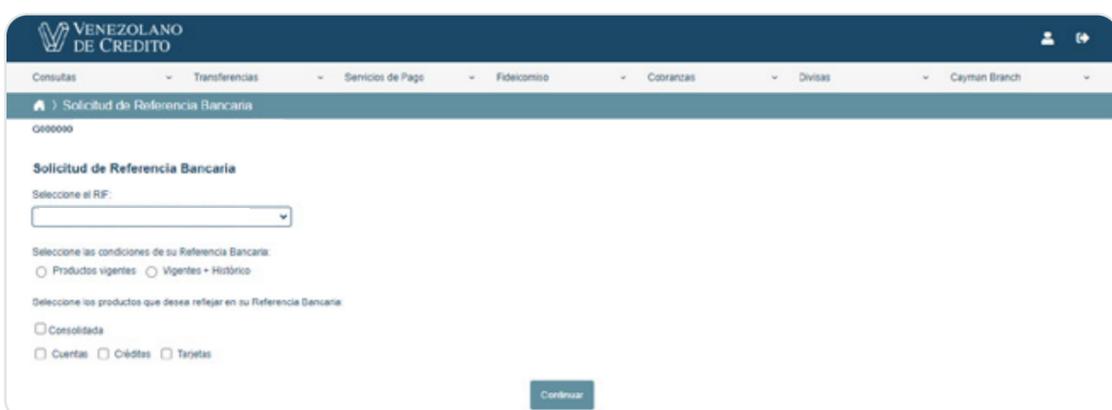
Ingrese a Venecredit Office Banking y elija en el menú el módulo: **Consultas > Referencia Bancaria.**



El Usuario Administrador del Sistema, previamente define y autoriza los usuarios para el uso de esta función.

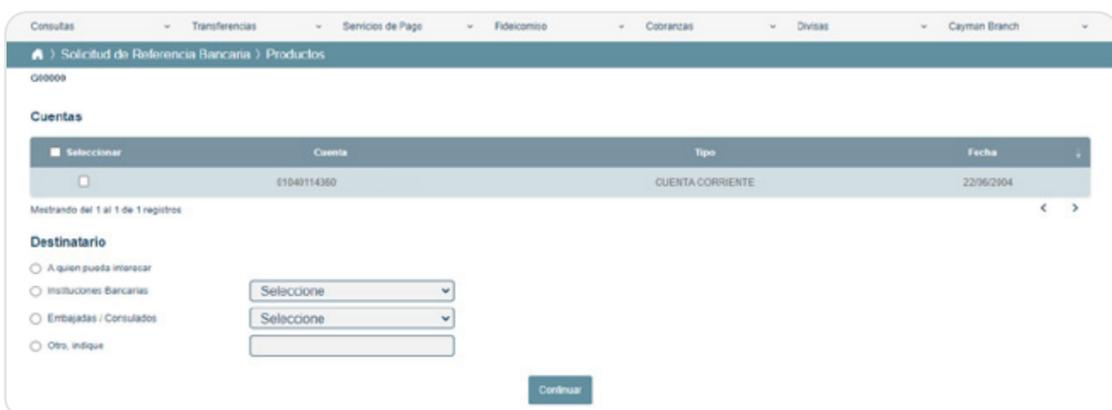
2

Al desplegarse la pantalla, seleccione el RIF de la empresa, las condiciones de la referencia y el tipo de productos que desea incluir, ya sea solo vigentes que disponga en el Banco o productos vigentes e históricos que haya tenido anteriormente. Una vez seleccionada las opciones pulse el botón "Continuar".



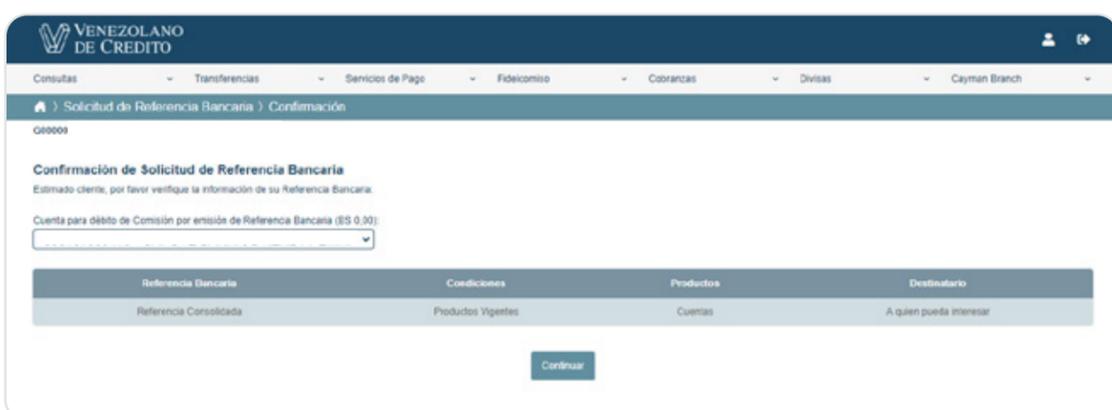
3

Seguidamente, seleccione el número de cuenta y solo una de las opciones para asignar el destinatario a quien va dirigida la referencia, y pulse "Continuar".



4

Verifique la información de la Referencia Bancaria que muestra el sistema, elija la cuenta para el cobro de la comisión y, en caso de estar conforme, pulse "Continuar".



5

Para finalizar, el sistema indica que la Referencia Bancaria fue procesada. Haga clic en "Imprimir" para guardar o imprimir la referencia.



El destinatario puede conformar su Referencia Bancaria con solo llamar al Centro de Servicios Telefónicos, marcar la opción "Conformación de Referencias Bancarias" e indicar el RIF y número de confirmación que aparecen al pie de la referencia.