

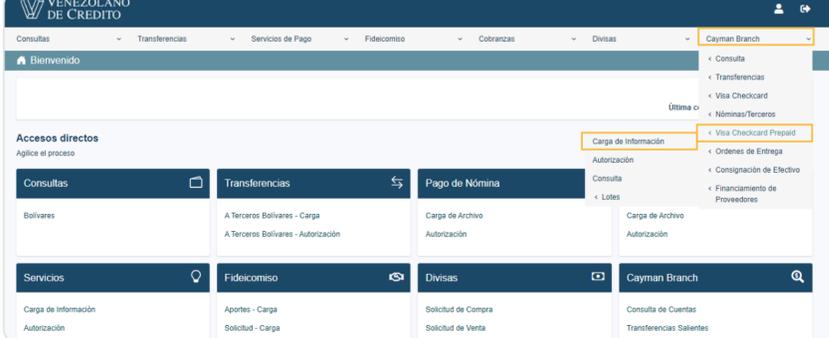
Cómo recargar las tarjetas Visa CheckCard Prepaid de su empresa o negocio, desde Venecredit Office Banking



1

Usuario autorizado

Para gestionar recargas a tarjetas Visa CheckCard Prepaid, el usuario autorizado deberá ingresar a Venecredit Office Banking y elegir en el menú el módulo **Cayman Branch > Visa CheckCard Prepaid** y en el submenú la operación a realizar: Carga de Información, Autorización, Consulta o Lotes

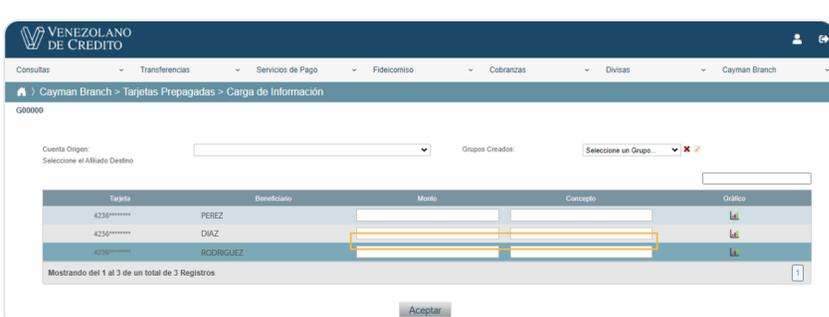


El Usuario Administrador del Sistema, previamente define y autoriza los usuarios para el uso de esta función.

2

Carga de Información

Elija en el menú la opción **Carga de Información**. Seleccione la cuenta de origen de la empresa e indique el monto y el concepto de la recarga. Una vez ingresados los datos, pulse el botón "Aceptar".



3

Verifique la información por procesar y, en caso de estar conforme, pulse "Aceptar".



4

Introduzca la clave de acceso al sistema y pulse nuevamente "Aceptar". Enseguida se muestra el mensaje de "Operación Exitosa".

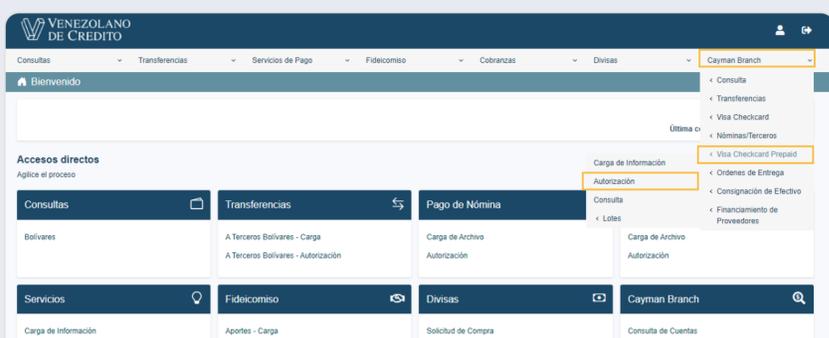


Si es usuario con nivel de autorización puede efectuar el pago al momento, presionando "Autorizar".

1

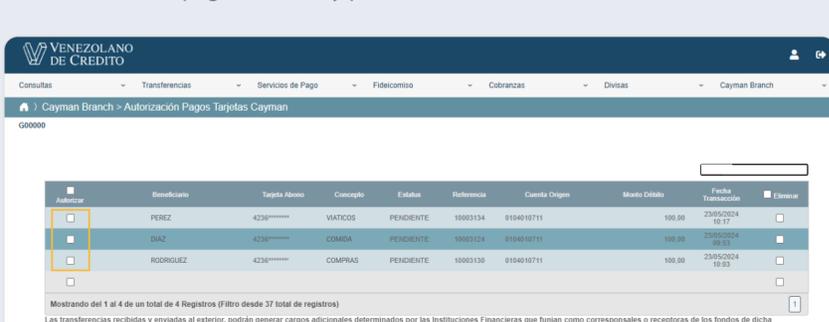
Autorización

Ingrese a Venecredit Office Banking y elija en el menú el módulo **Cayman Branch > Visa CheckCard Prepaid > Autorización**



2

En la pantalla que se despliega, tildé la/s casilla/s correspondiente/s a el/los beneficiario/s del pago a realizar y presione el botón "Autorizar".



3

Verifique la información por procesar y, en caso de estar conforme, pulse "Aceptar".



4

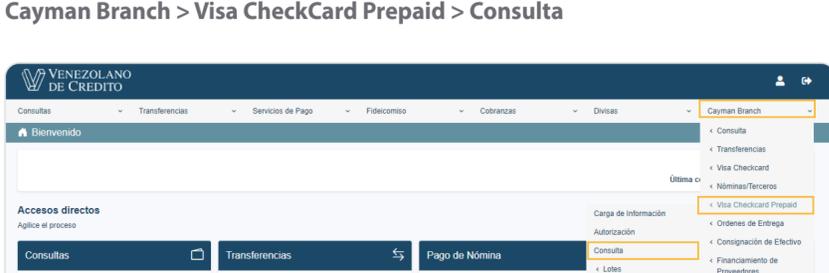
Para confirmar la autorización de la/s recarga/s, en el mensaje que aparece en pantalla, introduzca la clave temporal enviada a su celular vía SMS o la indicada en su Tarjeta de Coordinadas, y pulse "Aceptar".

Para finalizar, el sistema le mostrará las recargas autorizadas. Si lo desea, puede "Imprimir" o "Guardar".

1

Consulta

Ingrese a Venecredit Office Banking y elija en el menú el módulo **Cayman Branch > Visa CheckCard Prepaid > Consulta**



2

En la pantalla que se despliega puede consultar las recargas realizadas y estatus de las mismas. Si lo desea, puede imprimirlas marcando el recuadro respectivo y pulsar luego el botón "Imprimir". También puede archivarlas pulsando "Guardar".

