

Solicitud de Reclamo / Consignación de Documentos

Datos del Cliente

Nombres y apellidos / Razón social

N° documento de identidad C.I. <input type="radio"/> V <input type="radio"/> E <input type="radio"/> Pasaporte		N° RIF:	Correo electrónico
Teléfono domicilio ()	Teléfono oficina ()	Teléfono celular ()	Dirección de domicilio

Información del Evento

Lugar	Fecha	Hora
Motivo de la queja o reclamo		
Número de Cuenta Cliente (20 dígitos)	Número de tarjeta	

Declaración del Cliente

Yo, _____ titular de la Cédula de Identidad N° _____, manifiesto _____

 Firma del Cliente

Sólo para uso del Banco

Oficina Comercial	Fecha de recepción	N° de Solicitud
N° de Reclamo		

Documentos consignados por el cliente

- Fotocopia de la Cédula de Identidad o Pasaporte
- Fotocopia de RIF
- Fotocopia frontal de la tarjeta (en caso de consumos no reconocidos)
- Declaración jurada (casos de fraude)
- Comprobante de transacciones (Punto de Venta, Cajeros Automáticos o Pago Móvil)
- Estado de Cuenta / Movimientos
- Tarjeta de Débito o Crédito (Caso de Fraude)
- Otros (especifique): _____

 Firma y sello de la Oficina Comercial

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Solicitud de Reclamo / Consignación de Documentos

Lugar y fecha de la solicitud: Lugar y fecha en que realiza el reclamo

Datos del Cliente

Nombres y apellidos / Razón social: Nombres y Apellidos del cliente o Razón Social de la empresa

N° documento de identidad / RIF: Cédula de Identidad del cliente, Pasaporte de extranjero no residente, RIF de la empresa

Correo electrónico: Correo electrónico del cliente

Teléfono de domicilio / Oficina: Número telefónico del domicilio u oficina

Celular: Número de teléfono celular afiliado a sus productos

Dirección de domicilio: Dirección de residencia del cliente o de la empresa que realiza el reclamo

Información del Evento

Lugar: Lugar donde sucedió el evento

Fecha: Fecha en la cual sucedió el evento

Hora: Hora en la cual ocurrió el evento

Motivo de la queja o reclamo: Motivo por el cual realiza el reclamo

Número de Cuenta Cliente (20 dígitos): Número de cuenta del cliente que contiene 20 dígitos

Número de tarjeta: Número de la tarjeta con la cual ocurrió el evento

Firma del cliente: Firma del cliente que realiza el reclamo

Sólo para uso del Banco

Oficina Comercial: Oficina Comercial que recibe la solicitud de reclamo

Fecha de recepción: Fecha de recepción del reclamo en la Oficina Comercial

N° de Solicitud: Número de la solicitud de reclamo asignado por el Sistema Integral de Reclamo

N° de Reclamo: Número del reclamo asignado por el Sistema Integral de Reclamo

Firma y Sello de la Oficina Comercial: Firma y Sello de la Oficina Comercial

Para mayor información, acérquese a cualquiera de nuestras oficinas comerciales o comuníquese al Centro de Servicios Telefónicos

0501-mibanco (0501-6422626) o *BVC (*282) Movistar/ Movilnet
www.venezolano.com