## ¿Cómo asignar permisos a usuarios, para solicitar comprobantes de retención de impuestos vía Venecredit Office Banking?

## Si es Usted el Administrador del Sistema con código de usuario (RXXXXXXX)

1. Debe ingresar a Venecredit Office Banking y seleccionar el módulo **"Mantenimiento de Usuarios"**.

introl de Acceso	~	Depósitos Corporati	vos Web 🛛 👻 Pago Móvil B\	vc v	Operaciones Inmediatas	<ul> <li>V Pagos</li> </ul>	<ul> <li>Tarjetas Corporal</li> </ul>	tivas
intenimiento de Usuarios								
veles de Autorización		2						
mas	>							
		G0000000						
jeta de Coordenadas								
jeta de Coordenadas into Límite en Cuentas								
rjeta de Coordenadas onto Límite en Cuentas ilice el proceso								
jeta de Coordenadas nto Límite en Cuentas lice el proceso Control de Acceso		28	Pago Móvil BVC		Operaciones Inmediatas	Ø	Tajetas Corporativas	E
jeta de Coordenadas nto Límite en Cuentas lice el proceso Control de Acceso Mantenimiento de Usuarios		28	Pago Móvil BVC		Operaciones Inmediatas	¢	Tajetas Corporativas Visa Débito Corporativa	6

2. Debe hacer clic en el botón **"Opciones"**, correspondiente al usuario al que se desea autorizar para el uso de esta función.

ol de Assess	Danánitan Compretives Web	Page Méril R//C	v Onerasianas Ismediatas	V Dagag		Fariatan Comerativan	
oi de Acceso	Depositos Corporativos Web		Operaciones inmediatas	• V Pagos		Tarjetas Corporativas	
Mantenimiento de	e Usuarios						
0000							
						Duran laboral	
Códian	Nombres	Apellidos	Teléfono	Estatus	Flimipar	Operaciones	
						Opciopoc	<i>i</i> .
				ACtivo		Opciones	÷.
ostrando del 1 al 1 de ur	n total de 1 Registros (Filtro desde 112 total de )	registros)				Primero Anterior 1 Próx	cimo Ú
Detalles							
Código:		1	Nombre Completo:				
Primar Analiida			Drimer Nembre			. Envi	ar i
Times Apellou.			Tritle (Willine.			Clav	
Secundo Apellido:			Serundo Nombre				SI
segurios ripenios.			arguine monthe.				C
		1					
		0	Telefono Fijo:		0		
Teléfono Celular:							
Teléfono Celular: Email:							
Teléfono Celular: Email: Segundo Email:							
Teléfono Celular: Email: Segundo Email: Referencia:					O Activo O Suspendido		
Teléfono Celular: Email: Segundo Email: Referencia: Cargo:					O Activo O Suspendido		

3. Luego debe seleccionar la pestaña **"Cuentas y Autorizaciones"**; elegir la cuenta, marcar la casilla correspondiente y pulsar el botón **"Autorizaciones"**.

VENEZOLANO DE CREDITO					<b>4</b> 1
Control de Acceso	<ul> <li>Depósitos Corporativo</li> </ul>	os Web 🗸 🗸 Pago Móvil BVC	<ul> <li>Operaciones Inmediatas</li> </ul>	✓ V Pagos	<ul> <li>Tarjetas Corporativas</li> </ul>
👫 👌 Mantenimiento de Us	uarios > Cuentas y Autori	zaciones			
G000000					
Cód. Usuario:		Nombre de Usuario:	*		
Funciones Generales	Cuentas y Autorizaciones	Transferencias Fideicomiso			
					Buscar: alf
Nro. de Cuenta		Titular		Asociadas	Autorizaciones
	00001000				Autorizaciones
	00001000				Autorizaciones
Mostrando del 1 al 2	de un total de 2 Registros (Filtr	o desde 305 total de registros)			Primero Anterior 1 Próximo Último
			Regresar Guardar		

4. En la siguiente pantalla que despliega las funciones a autorizar, debe marcar la opción **"Comprobante de Retención"**, identificada con el código CRT001, y hacer clic en el botón **"Guardar"**. De esta forma, el usuario autorizado podrá solicitarlos en lo sucesivo.

Venezolano de Credito						•
introl de Acceso 🗸 🗸	Depósitos Corporativos Web	<ul> <li>Pago Móvil BVC</li> </ul>	<ul> <li>Operaciones Inmediatas</li> </ul>	<ul> <li>V Pagos</li> </ul>	<ul> <li>Tarjetas Corporativas</li> </ul>	~
$\rangle$ Mantenimiento de Usuarios $\rangle$	Cuentas y Autorizaciones >	Funciones a Autorizar				
000000						
ód. Usuario:	Nombre de Usuario:			Número de cuenta: 0000100		
					Buscar: compro	
Cod. Función Fu	inciones				Asociar Todas 📮	
CRT001			COMPROBANTE DE RETENCION			
					Delaware Antonias A Defining	a l'Illiana

¡Con Venecredit Office Banking le garantizamos una óptima gestión empresarial para cumplir con todas sus obligaciones y compromisos!



www.venezolano.com