Instructivo de llenado

Para ser llenado por el Cliente

Nombres y Apellidos/ Razón Social: Nombre del cliente que realiza el reclamo.

C.I/ Pasaporte (Extranjero No Residente) / RIF: Número de cédula, pasaporte o RIF del cliente.

Teléfono Celular / Domicilio: Números de teléfonos del cliente que realiza el reclamo.

Correo Electrónico: Correo electrónico del cliente que realiza el reclamo.

Objeto de Reclamo: Identificación del hecho que motiva el reclamo.

N° de Reclamo: Número consecutivo que genera el Sistema Integral de reclamo.

Domicilio: Dirección del domicilio del cliente que realiza el reclamo.

Descripción de los hechos que motivan el Reclamo o Queja: Descripción del reclamo o queja.

Firma del Cliente: Firma del cliente que realiza el reclamo.

Firma y Sello de la Oficina Comercial: Firma del funcionario y sello de la Oficina Comercial donde se realiza el reclamo.

Para ser llenado por la Defensoría del Cliente y Usuario Bancario

Fecha de No Procedencia: Fecha de respuesta del Banco al Cliente, indicando la no procedencia del reclamo.

Fecha de Recepción por parte de la Defensoría: Fecha que la Defensoría del Cliente y Usuario Bancario recibe la Solicitud de Reconsideración.