

# Cuentas en Moneda Extranjera

## Cómo comprar divisas en línea

Desde Venecredit Office Banking puede participar en el Mercado de Divisas para adquirir o vender, desde o hacia las cuentas BVC de su empresa, ya sea a través de una Operación de Mesa de Cambio o Menudeo, o para comprar mediante Intervención Cambiaria, siguiendo los pasos indicados.

Si desea vender, ver pasos [aquí](#)

**Para activar la compra-venta de divisas en línea,** previamente debe solicitar el servicio y afiliar la función desde Venecredit Office Banking:

El cliente solicita la incorporación de la función en el sistema. La Oficina Comercial o su Ejecutivo de Cuenta le envía Carta de aceptación de Términos y Condiciones.

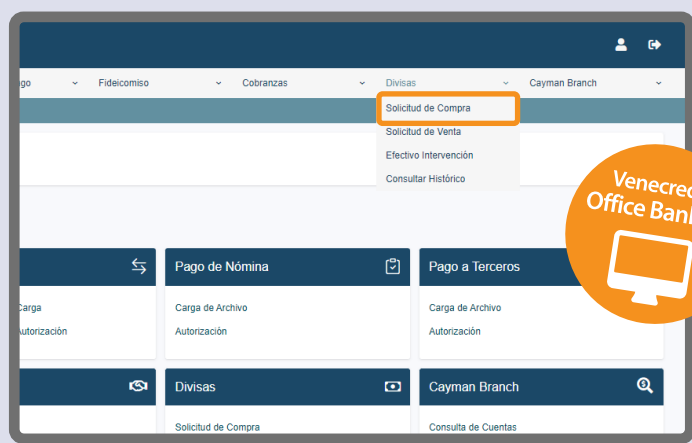
Una vez verificada la información del cliente, el Banco habilita la función para la compra y venta, y notifica al cliente.

El Usuario Administrador del sistema ingresa al módulo “Control de Acceso” para asignar los permisos a los usuarios autorizados por la empresa.

# 1

### Usuario autorizado:

Ingresa al sistema con su nombre de usuario y clave. Elija en el menú el módulo “**Divisas**” y luego la operación “**Solicitud de Compra**”



# 2

### Solicitud de compra

Al desplegarse la pantalla, cree su solicitud indicando:

- Cuenta en BVC a debitar (Bs.)
- Cuenta en Moneda Extranjera a abonar (USD)
- Tipo de operación a realizar, bien sea Menudeo u Operaciones de Cambio, dependiendo del monto de su compra
- Monto de la compra de divisas

El sistema muestra de forma automática los valores de la disponibilidad para la compra, el tipo de cambio y la comisión porcentual. Pulse “Aceptar” para proceder con la operación.

Cabe destacar que solo se permiten realizar operaciones de cambio entre cuentas BVC de la empresa con un mismo N° de RIF.

# 3

**Para confirmar su solicitud de compra,** verifique la información en pantalla, incluido el valor de la comisión y, de estar conforme, pulse “Aceptar”.

Seguidamente, aparecerá el comprobante de la operación realizada.

Tendrá la opción de imprimir o archivar el comprobante como PDF, y realizar otra solicitud de compra, si así lo desea, pulsando los botones correspondientes.

# 4

**Para consultar sus solicitudes de compra** elija la opción “Consultar Histórico” del submenú.

En la pantalla que se despliega podrá visualizar las operaciones de compra-venta realizadas, con sus correspondientes comisiones, tipos de cambio, montos y estatus.

