

Cómo solicitar una Certificación Bancaria en línea de las cuentas en Cayman Branch de su empresa o negocio, desde Venecredit Office Banking



1

Usuario autorizado

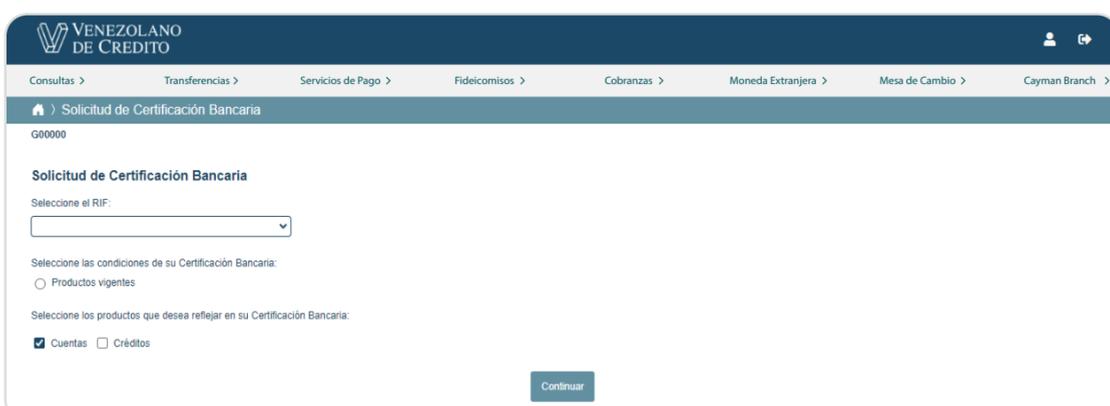
Ingrese a Venecredit Office Banking y elija en el menú el módulo: **Cayman Branch > Diseñe su Banco > Certificación Bancaria**



El Usuario Administrador del Sistema, previamente define y autoriza los usuarios para el uso de esta función.

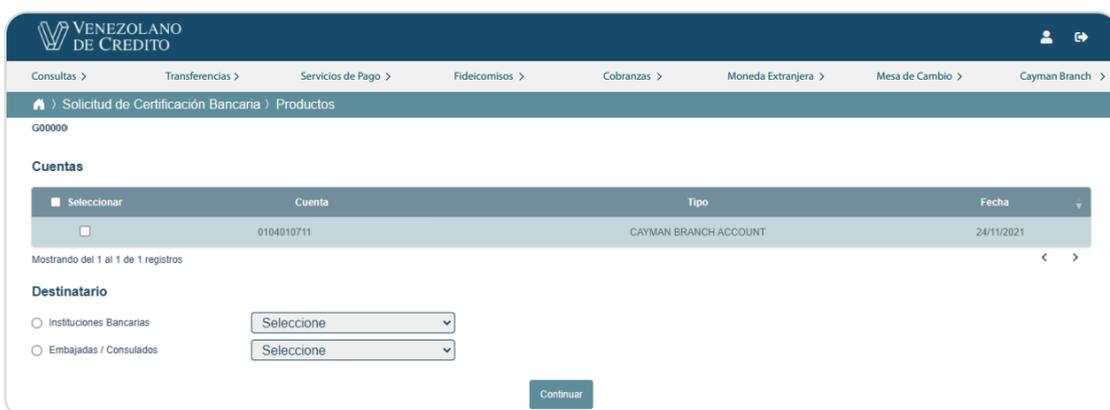
2

Al desplegarse la pantalla, seleccione el RIF de la empresa, las condiciones de la referencia y el tipo de productos vigentes que desea que aparezcan en la certificación. Una vez seleccionada las opciones pulse el botón "Continuar".



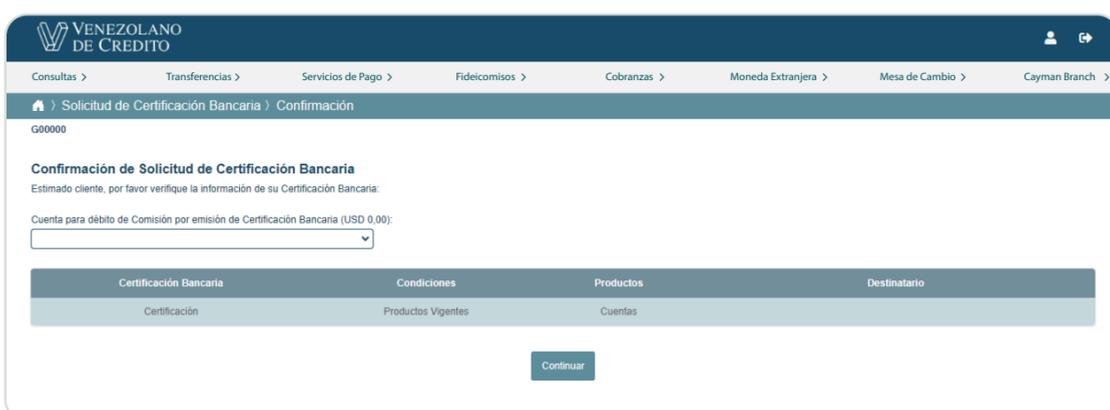
3

Seguidamente, seleccione el número de cuenta y solo una de las opciones para asignar el destinatario a quien va dirigida la certificación, y pulse "Continuar".



4

Verifique la información de la Certificación Bancaria que muestra el sistema, elija la cuenta para el cobro de la comisión y, en caso de estar conforme, pulse "Continuar".



5

Para finalizar, el sistema indica que la Certificación Bancaria fue procesada. Haga clic en "Imprimir" para guardar o imprimir la referencia.



El destinatario puede validar su Certificación Bancaria con solo llamar al Centro de Servicios Telefónicos, marcar la opción 9 (Operaciones en Cayman Branch) y seguir las indicaciones, indicando el RIF y número de confirmación que aparecen al pie de la certificación.