

# Cómo pagar los servicios de Movistar a través de Venecredit Office Banking

¡Es muy fácil y cómodo! Para activar esta función, el Administrador del Sistema y usuarios autorizados deben seguir los pasos a continuación, los cuales incluyen el proceso de afiliación del servicio, la carga de información, la autorización para el pago en línea y la consulta de los mismos.

1

Ingrese a **Venecredit Office Banking** con su usuario y clave de acceso. En la pantalla que se despliega, diríjase al módulo **"Servicios de Pago"** y elija **"Servicios Públicos"** > **"Afiliación"**.

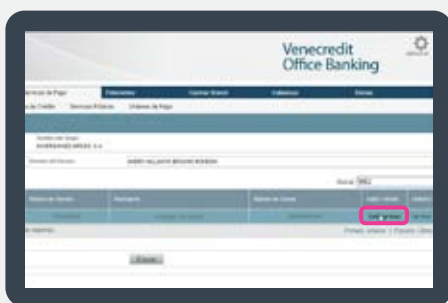
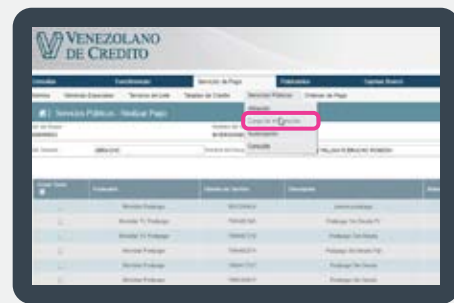


En el campo **Facturador**, elija el servicio **Movistar** que desea afiliarse y el N° de cuenta; indique el N° de servicio y descripción; luego, presione **"Afiliar"**. Introduzca su clave de acceso y pulse **"Aceptar"**.

2

3

Una vez afiliado el servicio, cada vez que desee cargar una orden de pago, diríjase a **"Servicios de Pago"** > **"Servicios Públicos"** > **"Carga de Información"**.

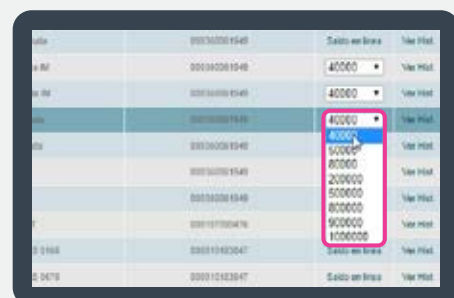


Para consultar el monto de la deuda de un servicio **Movistar postpago**, en la misma pantalla de **Carga de Información**, presione **"Saldo en línea"** en la columna **Saldo o Monto** para ver el detalle.

4

5

En caso de cargar una orden de pago de un servicio **Movistar prepago**, en la misma pantalla de **Carga de Información**, presione la lista desplegable en la columna **Saldo o Monto** y elija el monto de la recarga.

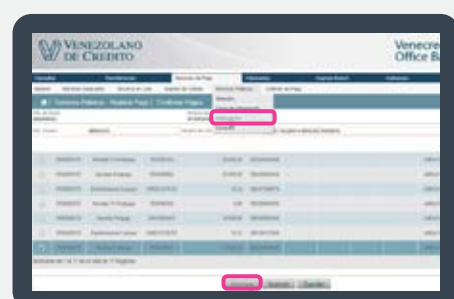


Para completar la carga y procesar el pago de los servicios **Movistar postpago** y/o **prepago**, marque las casillas respectivas y haga clic en **"Enviar"**. Indique su **Clave de Acceso** y pulse **"Aceptar"**; el sistema mostrará estatus **"Incluido"**.

6

7

La carga debe ser autorizada por el usuario designado. Para ello, diríjase a **"Servicios de Pago"** > **"Servicios Públicos"** > **"Autorización"**. En la pantalla que se despliega, active las casillas de los pagos pendientes que desea procesar y pulse **"Autorizar"**.



Introduzca la clave temporal enviada por sms o el valor de su Tarjeta de Coordinadas, solicitado por el sistema, y presione **"Aceptar"** para ejecutar el pago. Si requiere visualizar los pagos cargados y procesados, diríjase a **"Servicios de Pago"** > **"Servicios Públicos"** > **"Consultas"**.

8